令和6年8月吉日

学校法人　樟蔭学園

令和6年度　非常勤助手（高等学校）　募集要項

1. 募集教科・採用人員・勤務内容・出勤日・応募資格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集教科 | 採用人員 | 勤務内容 | 応募資格 |
| 高校　食物 | 若干名 | 月～金の8：30～16：30（休憩１ｈ）週5日　1日あたり7時間勤務 | 教科の補助業務（機器管理、食材受発注、調理実習補助）のできる者。 |

２．雇用期間　　　令和６年９月１日～令和7年3月31日

（契約更新する場合は、1年毎の契約4回を限度とする）※別途、契約更新条項あり

３．給与　　　日額　7,560円

４．提出書類　　　履歴書

　　　　　　　　　※応募封筒には「助手採用」と朱書きのこと。

　　　　　　　　　※応募書類は安全に管理し、使用後は確実に処分する。

５．応募締切　　　採用人員決定次第終了

６．選　　考　　　書類・面接による。　　※面接は随時実施。詳細は電話にて連絡。

7．応募書類送付先　 〒577-8550　東大阪市菱屋西4－2－26

　　　　　　　　　樟蔭中学校・高等学校事務室　採用係

8．問い合わせ　　 樟蔭高等学校教頭　岩村　まで

　　　　　　　　　℡　06－6723－8185